

DECIZIE

privind numirea persoanei responsabile cu centralizarea funcțiilor sensibile la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș

Văzând Decizia inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș nr. 3898/21.12.2016, privind numirea doamnei prof. Ardelean Delia-Mariana în funcția de director la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș,

în temeiul prevederilor art. 97 alin. (1) și alin. (2) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare,

văzând Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor județene/ al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin OMECTS nr. 5555/07.10.2011,

văzând procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 12.09.2019, privind aprobarea Organigramei Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș, înregistrată cu nr. 4233/06.09.2019,

în baza Ordinului secretarului general al Guvernului României nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și a Ordinului Secretarului General al Guvernului României nr. 201/26.02.2016, pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice,

în baza Codului de etică al personalului didactic angajat la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș, aprobat prin Hotărâre a Consiliului de Administrație din data de 12.09.2019,

având ca temei Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 12.09.2019,

având ca temei Regulamentul Intern al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 12.09.2019,

văzând procesul-verbal al Consiliului Profesoral din data de 11.09.2019,

având în vedere procesul-verbal al Consiliului de Administrație din data de 12.09.2019,

Directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș emite prezenta decizie.

Art. 1 — Se numește **responsabil cu centralizarea funcțiilor sensibile la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș**, începând cu data prezentei, **doamna Ambruș Cristina-Smaranda.**

Art. 2 — Persoana responsabilă cu centralizarea funcțiilor sensibile întocmește un tabel în care inventariează și stabilește nivelul de risc pentru fiecare funcție sensibilă identificată la nivelul fiecărui compartiment din instituție, după care îl transmite spre aprobare directorului.

Art. 3 — Atribuțiile responsabilului cu centralizarea funcțiilor sensibile la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș vor fi cuprinse în fișa postului.

Art. 4 — Persoana responsabilă cu centralizarea funcțiilor sensibile la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș va duce la îndeplinire prezenta decizie conform legislației specific și atribuțiilor din anexă.

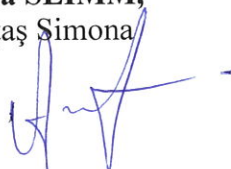
Art. 5 — Orice prevedere anterioară pe această tematică se abrogă.

Art. 6 — Prezenta decizie se comunică, prin intermediul Serviciului Secretariat, persoanei nominalizate.

Director CJRAE Maramureș,
Conf. univ. dr.
Ardelean Delia-Mariana



Avizat,
Lider sindical în unitatea școlară
din partea SLÎMM,
prof. Anițaș Simona



Baia Mare, 20 septembrie 2019
Nr. 138

Anexă la fișa postului doamnei Cristina Ambruș cu nr. 5462/01.10.2018, cuprinzând atribuțiile persoanei responsabile cu centralizarea funcțiilor sensibile la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș

ANEXĂ FIȘA POSTULUI

Responsabil cu centralizarea funcțiilor sensibile la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș

Principalele atribuții și responsabilități:

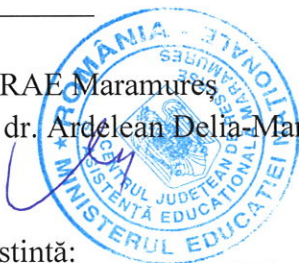
- centralizează funcțiile sensibile la nivel de unitate, în baza chestionarelor privind identificarea acestora la nivelul fiecărui compartiment;
- întocmește un tabel în care inventariează și stabilește nivelul de risc pentru fiecare funcție sensibilă;
- Transmite Tabelul cu inventarul funcțiilor sensibile pentru aprobare către director.

Data întocmirii: _____

Aprobat,

Director CJRAE Maramureș

Conf. univ. dr. Ardelean Delia-Mariana



Primit și luat la cunoștință: _____

Semnătura:

Data: _____