

DECIZIE
privind numirea secretarului Consiliului Profesor al
de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș

Văzând Decizia inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș nr. 3898/21.12.2016, privind numirea doamnei conf. univ. dr. Delia-Mariana ARDELEAN prin concurs în funcția de director la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș,

În temeiul prevederilor art. 97 alin. (1) și alin. (2), a art. 98 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art. 20 alin. (1), a art. 21 alin. (1) lit. a), a art. 22, a art. 57 alin. (6) și alin. (10) și a art. 59 din OMENCS nr. 5079/ 31.08.2016, privind aprobarea REGULAMENTULUI – CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

Văzând OMENCS nr. 5555/ 07.10.2011, privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrelor județene/ al municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu modificările și completările ulterioare,

Având ca temei Regulamentul de organizare și funcționare al CJRAE Maramureș, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 20.09.2018,

Având ca temei Regulamentul Intern al CJRAE Maramureș, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 20.09.2018,

Văzând procesul-verbal al Consiliului Profesor al din data de 20.09.2018,
Având în vedere procesul-verbal al Consiliului de Administrație din data de 20.09.2018,

Directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
emite prezenta decizie:

Art. 1

Se numește **secretar al Consiliului Profesor** al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș pentru anul școlar 2018-2019, în persoana doamnei Rodica MOLDOVAN.

Art. 2

Secretarul Consiliului Profesor al are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

Art. 3

Portofoliul Consiliului Profesor al (Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale: rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

Art. 4

Orice prevedere anterioară pe această tematică se abrogă.

Art. 5

Persoana nominalizată va duce la îndeplinire prezenta decizie conform legislației specifice.

Art. 6

Prezenta decizie se comunică, prin intermediul Compartimentului Secretariat, persoanei nominalizate.

DIRECTOR,
Conf. univ. dr. Delia-Mariana
ARDELEAN



Lider sindical în unitate din
partea SLÎMM,
prof. Simona Angelica
ANIȚAȘ

Baia Mare

Nr.: 445

Data: 20.09.2018